Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Информационно-методический центр культуры и туризма
Никольского муниципального округа Вологодской области»
(МБУК «ИМЦКиТ»)

П Р И К А З

От «01» октября 2026 года **№ 33**

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике

В целях обеспечения реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», совершенствования организации работы по предупреждению правонарушений в МБУК «ИМЦКиТ» и его структурных подразделениях (филиалах)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБУК «ИМЦКиТ» и его филиалах «Центр туризма и ремесел» и «Центр традиционной народной культуры» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ директора МБУК «ИМЦКиТ» № 47 от 21.06.2018 года.
3. Ответственному за антикоррупционную работу ознакомить сотрудников учреждения с настоящим Положением.
4. Разместить актуальный текст Положения на официальном сайте учреждения в сети Интернет (www.имцкит.рф).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК «ИМЦКиТ Никольского
муниципального округа Вологодской области» С.Г. Лагутина

Приложение № 1
к приказу директора МБУК «ИМЦКиТ»
№ 33 от 01.10.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-методический центр культуры и туризма Никольского муниципального округа Вологодской области» (МБУК «ИМЦКиТ») и его филиалов «Центр туризма и ремесел» и «Центр традиционной народной культуры»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) разработано для Муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-методический центр культуры и туризма Никольского муниципального округа Вологодской области» (далее — Учреждение) и его филиалов: «Центр туризма и ремесел» и «Центр традиционной народной культуры». Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы противодействия коррупции, а также Уставом Учреждения.

2. Целями и задачами настоящего Положения являются:

• Предупреждение коррупции и исключение рисков вовлечения Учреждения и его филиалов в коррупционную деятельность.

• Формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционных стандартов и норм.

• Установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

• Защита уставной деятельности, имущества и деловой репутации Учреждения от коррупционных проявлений.

• Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и равных (недискриминационных) условий при осуществлении закупок для нужд Учреждения.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие определения и понятия:

• Работники (сотрудники) Учреждения — физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (включая работников головного учреждения и его филиалов).

• Контрагенты — любые российские или иностранные физические либо юридические лица, государственные или муниципальные структуры, вступившие с Учреждением в гражданско-правовые или иные отношения (в рамках договоров поставки, подряда, оказания услуг и т. д.), за исключением трудовых.

• Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества, государства и Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

• Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

• Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

• Личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце выше, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце выше, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные обязанности работников Учреждения

1. Работники Учреждения обязаны изучить и неукоснительно соблюдать нормы настоящего Положения. Незнание требований Положения не освобождает сотрудников от ответственности за их нарушение. При заключении трудового договора (или дополнительных соглашений к нему) каждый поступающий на работу сотрудник обязан под подпись ознакомиться с настоящим Положением и принять на себя обязательства по его строгому соблюдению.

2. При взаимодействии с третьими лицами, действующими от имени Учреждения (по доверенности, договору или соглашению), работники обязаны учитывать возможные коррупционные риски и своевременно принимать меры по их минимизации. Все сотрудники должны исходить из принципа полного непринятия (нулевой толерантности) коррупции в любых сферах деятельности Учреждения и филиалов.

3. Работники Учреждения, участвующие в подготовке и заключении договоров (контрактов) с поставщиками и подрядчиками, обязаны строго руководствоваться принципами справедливости, прозрачности и добросовестной конкуренции. Недопустимо предоставление необоснованных преимуществ, привилегий или особых условий отдельным контрагентам в рамках осуществления закупочных процедур или заключения любых договоров гражданско-правового характера.

4. В случае возникновения сомнений относительно трактовки норм Положения или порядка действий в конкретной профессиональной ситуации, работник обязан обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или к лицу, ответственному за антикоррупционную политику в Учреждении.

5. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, либо директора Учреждения о следующих фактах:

• О любых случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

• О ставшей известной информации о совершении (или подготовке к совершению) коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, представителями контрагентов или иными лицами.

• О возникновении ситуации, которая создает риск нарушения антикоррупционного законодательства или может трактоваться как конфликт интересов.

6. Работники Учреждения обязаны:

• Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений как в личных целях, так и от имени или в интересах Учреждения.

• Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение, дать или принять взятку, либо участвовать в коммерческом подкупе.

III. Ценности и принципы

1. Основополагающими ценностями, на которых строится деятельность Учреждения и его филиалов, являются: законность, порядочность, надежность, открытость, профессионализм работников, эффективность их труда, взаимовыручка и взаимное уважение.

2. Антикоррупционная деятельность в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

• Принцип законности — неукоснительное соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. Полное неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении уставной деятельности Учреждения, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и иными лицами.

• Принцип открытости (публичности) — информирование работников, контрагентов и граждан о позиции Учреждения относительно неприемлемости любых коррупционных проявлений.

• Принцип добросовестности и прозрачности во взаимоотношениях с контрагентами. Учреждение исходит из того, что честное и открытое сотрудничество отвечает муниципальным и общественным интересам, позволяет установить конструктивное взаимодействие с физическими и юридическими лицами.

• Принцип личного примера руководства — ключевая роль руководства Учреждения и руководителей филиалов в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в обеспечении создания внутри учреждения системы профилактики коррупционных правонарушений.

• Принцип неотвратимости наказания — обязательное привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения независимо от занимаемой должности в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

IV. Взаимоотношения с третьими лицами

1. Учреждение стремится к сотрудничеству исключительно с теми контрагентами, которые соблюдают требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации. К базовым требованиям относятся: запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

2. Антикоррупционная позиция Учреждения (включая принцип «нулевой толерантности» к коррупции) должна доводиться работниками и уполномоченными представителями Учреждения до сведения всех контрагентов, партнеров и участников закупочных процедур.

3. Оценка и проверка контрагентов (должная осмотрительность):

Учреждение в рамках процедур закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ) осуществляет проверку контрагентов и потенциальных участников закупок. Проверка направлена на минимизацию рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и обеспечение целевого расходования бюджетных средств.

4. Проверка контрагентов и потенциальных участников закупок реализуется посредством:

• Запроса и анализа документов, необходимых для определения их правоспособности, наличия лицензий, аккредитаций и соблюдения установленных законом требований.

• Мониторинга открытых официальных реестров и баз данных (включая Реестр недобросовестных поставщиков, ЕГРЮЛ/ЕГРИП, данные Федеральной налоговой службы, судов общей юрисдикции и арбитражных судов).

• Использования иных не запрещенных законодательством Российской Федерации способов проверки репутации и финансового состояния потенциальных контрагентов.

5. Меры по устранению коррупционных рисков:

Если при подготовке договора (контракта) возникает риск нарушения антикоррупционного законодательства, или если репутация потенциального контрагента вызывает сомнения, работник Учреждения обязан незамедлительно приостановить процедуру согласования и вынести данный вопрос на рассмотрение своего непосредственного руководителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

6. Антикоррупционная оговорка в договорах (контрактах):

В целях обеспечения правомерного и этичного взаимодействия Учреждение включает положения о взаимном соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционную оговорку) во все проекты гражданско-правовых договоров и муниципальных контрактов. Образец антикоррупционной оговорки: «При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

Стороны гарантируют, что представляющие их лица не предлагали, не принимали и не будут предлагать или принимать какого-либо рода незаконные вознаграждения или

подарки от представителей другой Стороны с целью влияния на заключение Договора, его условия, исполнение, пролонгацию или прекращение.

Нарушение данных гарантий одной из Сторон признается существенным нарушением Договора и является основанием для его одностороннего расторжения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации».

7. В случае возникновения у работника Учреждения любых обстоятельств, препятствующих объективному и беспристрастному принятию решений (в том числе при возникновении признаков конфликта интересов или родственных связей с представителями существующего или потенциального контрагента), а также в случае попыток оказания давления или влияния на работника со стороны контрагента, данный работник обязан:

• Воздержаться от участия в подготовке, согласовании и принятии решений по данному контрагенту.

• Незамедлительно направить письменное уведомление о возникновении конфликта интересов своему непосредственному руководителю и директору Учреждения.

V. Этические нормы и стандарты профессиональной деятельности

1. Работники Учреждения и его филиалов обязаны:

• Выполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

• Руководствоваться исключительно законными интересами Учреждения, общества и государства, исключая влияние личной заинтересованности или интересов третьих лиц на принимаемые решения.

• Соблюдать установленные внутренними локальными актами правила внутреннего трудового распорядка, режимы безопасности и правила работы со служебной и конфиденциальной информацией.

2. Работники Учреждения обязаны строго соблюдать установленные антикоррупционным законодательством РФ запреты. Всем работникам Учреждения категорически запрещается:

• Обещать, предлагать или передавать лично, или через посредников деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги имущественного характера любым лицам (включая представителей контрагентов, государственных и муниципальных служащих) с целью понуждения их к ненадлежащему исполнению своих обязанностей либо для получения Учреждением незаконных преимуществ.

• Запрашивать или принимать деньги, подарки, услуги или иные выгоды имущественного характера от любых лиц в связи с исполнением своих должностных обязанностей, в том числе при осуществлении закупочных процедур или взаимодействии с существующими и потенциальными контрагентами.

• Осуществлять любые платежи или предоставлять блага, направленные на «упрощение» административных, бюрократических и иных государственных или муниципальных процедур.

VI. Ведение учета и внутренний контроль

1. Учреждение обеспечивает ведение точного, своевременного и полного бухгалтерского (налогового) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Система внутреннего контроля Учреждения направлена на обеспечение целевого, правомерного и эффективного использования бюджетных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Соответствие всех финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства проверяется ответственными лицами Учреждения.

3. Категорически запрещается ведение параллельного учета, двойной бухгалтерии, оформление недостоверных или фальсифицированных документов, а также проведение не задокументированных операций с целью осуществления или сокрытия коррупционных правонарушений.

VII. Ответственность за неисполнение Положения и порядок рассмотрения нарушений

1. В случае если от имени или в интересах Учреждения (юридического лица) осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к Учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии со статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) или иными нормами законодательства Российской Федерации.

2. Привлечение к ответственности Учреждения не освобождает от персональной ответственности виновное физическое лицо (работника), равно как и привлечение к уголовной или административной ответственности работника не освобождает Учреждение от ответственности за данное коррупционное правонарушение.

3. Каждый работник Учреждения несет персональную дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и норм антикоррупционного законодательства РФ.

4. По каждому обоснованному подозрению, уведомлению или установленному факту коррупционных проявлений в Учреждении в установленном порядке назначается и проводится служебное расследование (проверка).

5. К работнику, совершившему коррупционное правонарушение или нарушившему обязанности, предусмотренные настоящим Положением, применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ), вплоть до увольнения в связи с утратой доверия.

6. Работник, действиями которого Учреждению был причинен прямой действительный ущерб или репутационный вред (вследствие привлечения Учреждения к штрафам за коррупционные правонарушения), может быть привлечен к материальной ответственности в пределах и порядке, установленных Трудовым кодексом РФ.

7. Работники Учреждения обязаны незамедлительно сообщать о возникновении ситуаций, связанных с коррупцией или склонением к ней, руководству или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

8. Учреждение гарантирует защиту и конфиденциальность в отношении работников, добросовестно сообщивших о фактах коррупции или нарушениях настоящего

Положения. Применение к таким сотрудникам мер дисциплинарного воздействия или ущемление их прав по инициативе руководства категорически запрещено.

9. Установление фактов намеренных действий со стороны контрагентов по передаче незаконных вознаграждений или созданию условий для получения работниками Учреждения личной выгоды является основанием для признания такого контрагента недобросовестным партнером. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть действующие договоры с таким контрагентом в порядке, предусмотренном законом и условиями договоров, и направить информацию в правоохранительные органы.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для ознакомления и исполнения всеми работниками. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения по мере изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации или по результатам анализа эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

3. Настоящее Положение не является конфиденциальным документом. Оно открыто для ознакомления любым третьим лицам, включая контролирующие органы, учредителя и контрагентов.

4. Учреждение размещает текст настоящего Положения в свободном доступе на своем официальном сайте в сети Интернет (www.имцкит.рф) в целях публичного заявления о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.